

EMPLOI DISPONIBLE

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE

Défis proposés

- Assister la directrice des finances à la préparation des différentes écritures et analyses de fin de mois (payés d'avance, courus, amortissement etc...);
- Préparer l'analyse des travaux en cours, la transmettre aux différents intervenants impliqués et concilier les résultats de chacun;
- Participer à la préparation des états financiers mensuels et des différentes analyses financières;
- Supporter la directrice des finances dans la gestion du crédit accordé aux clients (ouvrir les comptes, modifier les limites à l'intérieur du maximum établi);
- Supporter les différentes demandes ad hoc de la direction ou des coordonnateurs;
- Assister la directrice des finances dans la préparation des dossiers de vérification;
- Effectuer la facturation des bons de travail et des projets forfaitaires;
- Effectuer les différentes conciliations bancaires;
- Agir comme relève et aide pour la production de la paie;

Qualités valorisées

- DEC en administration (+ 1 à 3 années d'expérience);
- Connaissance du logiciel Fidelio (atout);
- Bonne connaissance de l'informatique : Suite Office et plus particulièrement Excel;
- Anglais de base;
- Rigueur, discipline et minutie;
- Habileté à travailler en équipe;
- Discrétion et intégrité;
- Attitude proactive et déterminée;
- Sens de l'organisation et des priorités.

Les nombreux avantages chez EBI



Activités sociales



3 modules d'ass. coll. au choix + REER



Programme d'aide aux employés et à la famille



Belle ambiance de travail



Flexibilité d'horaire + conciliation travail famille



Programme de reconnaissance par les pairs



Possibilités d'avancement



Fonctions motivantes et défis intéressants



Expertise interne développée au fil des décennies

EBI Electric recherche des personnes passionnées, respectueuses et motivées à contribuer au succès de l'entreprise. Nous offrons un milieu de travail sécuritaire et stimulant avec de bonnes possibilités d'avancement. Si ce défi vous intéresse et qu'il correspond à votre profil, faites-nous parvenir votre CV à : cv@ebielectric.com

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e).